



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 23] नई दिल्ली, शनिवार, अगस्त 25, 1984 (भाद्रपद 3, 1906)  
No. 23] NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 25, 1984 (BHADRA 3, 1906)

(इस भाग में मिला पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### भाग III—खण्ड 3

### [PART III—SECTION 3]

### लघु प्रशासनों से सम्बन्धित अधिसूचनाएं

### [Notifications relating to Minor Administrations]

“संघ शासित प्रदेश”

दादरा एवं नगर हवेली,

सिलवासा, दिनांक 4 जुलाई 1984

सं० प्रशा/का० अनु०/ए० भर्ती नियम/210-212—प्रशासक  
दादरा एवं नगर हवेली, भारत सरकार, गृह मंत्रालय, नई  
दिल्ली की अधिसूचना संख्या, एक-3(4) 65- जी० पी०  
दिनांक 27 जनवरी 1965 के अन्तर्गत निहित अधिकारों  
का प्रयोग करते हुए निम्नलिखित नियम नाम द्वारा निर्धारित  
करते हैं।

- (1) यह नियम दादरा एवं नगर हवेली के तृतीय श्रेणी  
एवं चतुर्थ श्रेणी भर्ती नियम (संशोधन) नियम,  
1984 में से लिया गया है।

- (2) यह नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की  
तारीख से प्रवृत्त माना जायेगा।

- (3) इस भर्ती नियम के अन्दर संघशासित प्रदेश दादरा  
एवं नगर हवेली प्रशासन के तृतीय श्रेणी एवं  
श्रेणी एवं चतुर्थ श्रेणी की सेवायें 1966 कहलाई  
जायेगी इस के बाद इस दिये गये नियम को  
पढ़ते हुये परिशिष्ट “क” में जैसा कि इस नियम  
के साथ संलग्न सूची के साथ प्रविष्टि संख्या 209  
के साथ प्रविष्टि संख्या 210 से 212 तक  
सम्मिलित किया गया है।

प्रशासक के नाम एवं आदेशानुसार

एस० एस० कोलेवेकर  
प्रशासक के सचिव दादरा एवं  
नगर हवेली, सिलवासा

## “अनुसूची”

क्रमांक संख्या	पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	प्रवरण अथवा अप्रवरण पद केवल प्रोन्नति पदों हेतु	भर्ती अथवा स्थानांतरण तथा विभिन्न प्रक्रियाओं के द्वारा भरे जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता	सीधी प्रोन्नति द्वारा
1	2	3	4	5	6	7	
210	ओवरसीर सिविल	समय-समय पर मजदूरी की पात्रता	ग्रुप-ग अलिपिक/वर्गीय	रु० 260-400	अप्रवरण पद	100 प्रतिशत द्वारा फिर सीधी भर्ती	प्रोन्नति
211	क्षेत्रीय गश्त चौकीदार/नहर टेलीफोन	समय-समय पर मंजूरी की पात्रता	ग्रुप - घ अलिपिक वर्गीय	रु० 196-232	रिक्त	सीधी भर्ती द्वारा	
212	क्षेत्रीय गश्त कारकून	समय-समय पर मंजूरी की पात्रता	ग्रुप - ग अलिपिक वर्गीय	रु० 260-400	रिक्त	सीधी भर्ती द्वारा	

केवल सीधी भर्ती द्वारा		परिबीक्षा विधि यदि कोई हो	क्या सीधी भर्ती के लिये विहित आयु सीमा एवं शैक्षणिक योग्यता प्रोन्नति स्थानांतरण नियुक्ति के मामले में लागू हो गई।	पदक्रम जिससे पदोन्नति स्थानांतरण किया जाना है।	पदक्रम जिससे ऐसी परिस्थितयां संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श लेना है
आयु सीमा	शैक्षणिक योग्यता अपेक्षित अर्हताएं				
8	9	10	11	12	13
18 वर्ष से अधिक तथा 25 वर्ष से कम सरकारी कर्मचारियों को छूट है।	इंजिनियरिंग में डिप्लोमा	—	—	तकनीकी सहायता के पद पर 5 वर्ष की सेवा होनी जरूरी है।	—
18 वर्ष से अधिक 25 वर्ष से कम	आठवीं कक्षा उत्तीर्ण	—	—	—	—
18 वर्ष से अधिक 25 वर्ष से कम	एस० एस० सी० उत्तीर्ण के साथ कृषि एवं संरक्षण का प्रमाणपत्र	—	—	—	—

टिप्पणी:— केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किये गये आदेशों के अनुरूप अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जनजाति तथा विशेष वर्गों का प्रदान आरक्षण, आयु सीमा तथा अन्य रियायतों में छूट पर नियमों के किसी भी हिस्से का कोई प्रभाव नहीं पड़ेगा।

प्रशासक के नाम एवं आदेशानुसार  
एस० एस० कोलवेकर  
(प्रशासक के सचिव),  
दावरा एवं नगर ब्रबेली, सिलवासा

दिनांक 3 अगस्त 1984

सं० प्रशा०/विधि "सांख्यिकीय/बी० एस०/24/83—प्रशासक" द्वाबरा एवं नगर हवेली, "जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 (1969 का 18) की धारा-30 के तहत अपने प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करते हुये केन्द्रीय सरकार के अनुमोदन के साथ एवं नगर हवेली जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण (अधिनियम 1971 के साथ निम्न नियम की नाम द्वारा संशोधन करते हैं।

(1) यह नियम दाबरा एवं नगर हवेली जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण संशोधन अधिनियम, 1984 कहलाया जायेगा।

(2) यह नियम सरकारी राजपत्र में प्रकाशन की तारीख से प्रवृत्त माना जायेगा।

2. दाबरा एवं नगर हवेली "जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण नियम, 1971 (उसके बाद मूलतत्त्व नियम को पढ़ा जाये अतः नियम-11 हेतु निम्न नियम की नाम द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है।

#### 11. धारा -14 के उद्देश्य हेतु अवधि

जहाँ पर किसी भी शिशु का जन्म पंजी में बिना नाम पंजीकृत है वो माता पिता या अभिभावक उस सही शिशु का 12 मास के अन्दर जिस तारीख से उस शिशु के बारे में पंजीकरण हेतु पंजीकार को सूचना दी थी वसा वो मौखिक या लिखित रूप में दी थी।

ऐसी व्यवस्था के अधीन यदि यह उपरोक्त सूचना दिये हुये 12 मास की अवधि के बाद दी गई है। परन्तु उन्हें 15 वर्ष की अवधि के अन्दर ही गिनती में रखा जायेगा।

(1) ऐसे मामले में जहाँ पर पंजीकरण पहले ही प्रारम्भ की तारीख से जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण संशोधन अधिनियम 1984 में किये गये की उसकी सही तारीख देना।

(2) ऐसे मामले में जहाँ पर जन्म एवं मृत्यु संशोधन, पंजीकरण अधिनियम, में उसकी प्रारम्भिक तारीख के बाद पंजीकरण किया गया है तो उस तारीख का सही पंजीकरण का प्रमाण देना। इस विषय संदर्भ की व्यवस्था के अन्तर्गत पंजीकार धारा-23 की उप धारा (4) के अधीन सही पंजीकरण करेगा।

(क) यदि रजिस्टर उसके पास है तो उसी समय जन्म पंजी में नाम विलम्ब शुल्क रुपये 2/- की अदायगी के साथ पंजीकृत किया जाये।

(ख) यदि रजिस्टर उसके कब्जे में है और यदि सूचना मौखिक रूप से दी गई है तो उसके आवश्यक विवरण की रिपोर्ट दी जाये। यदि सूचना लिखित रूप में दी है तो उसे बराबर उस अधिकारी को दिया जाये जिससे कि "प्रशासक" द्वारा आवश्यक प्रविष्ट करने हेतु विलम्ब शुल्क रुपये 2/- की अदायगी लेने के लिये निर्धारित किया गया है उसे अग्रेषित किया जाये।

2. ऐसे मामले पर वो माता पिता या अभिभावक को पंजीकार के पास उपस्थित रह कर उस उद्घरण की प्रति जो उन्हें धारा-12 के अन्तर्गत दी जायेगी या एक प्रमाणित उद्घरण की प्रति जो धारा-17 के अन्तर्गत उन्हें जारी की जायेगी। अतः जैसे सही प्रस्तुतीकरण पर पंजीकार आवश्यक पूर्णांकन करे जो कि शिशु के नाम से सम्बन्धित है या नीचे दिये गये खण्ड-ख के उपलब्ध के उप नियम (1) के तहत कार्यवाई की जाये।

3. नियम-14 एवं 15 हेतु मुख्य नियम है जिन्हें निम्नलिखित नियमों की नाम के द्वारा प्रतिस्थापित किया गया है।

14 शुल्क एवं डाक खर्च की अदायगी धारा 17 के अन्तर्गत की जायेगी

(1) इस उद्घरण की पूछताछ पर जो शुल्क लिया गया है या अप्राप्तता प्रमाण पत्र की धारा-17 के अन्तर्गत जो नीचे दिया गया उसी के अनुसरण में जारी किया गया है।

(क) शुल्क की अदायगी हेतु	र० प०
(क) छान-बीन के दौरान प्रथम वर्ष में एक ही अकेली प्रविष्ट थी जिसके लिये छानबीन की गई है।	1-00
(ख) प्रत्येक अन्य वर्ष हेतु जहाँ पर छानबीन जारी रहती	1-00
(ग) उस उद्घरण की मंजूरी जो प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु से सम्बन्धित है।	1-00
(घ) जन्म एवं मृत्यु के अप्राप्तता के प्रमाण पत्र की मंजूरी हेतु	1-00

(2) कोई भी ऐसा उद्घरण जो एक जन्म एवं मृत्यु से सम्बन्धित है। पंजीकार के द्वारा या जिस अधिकारी को उसकी गैर मौजूदगी पर "प्रशासन" द्वारा निर्धारित किया हो उसके द्वारा जारी किया जायेगा। इसकी गैर मौजूदगी के अन्दर फार्म सं०-9 या फिर ऐसा होने पर फार्म सं० 10 एवं उसे दिये गये ढंग के अनुसार ही धारा 76 के अन्तर्गत भारतीय प्रमाण पत्र अधिनियम 1872 (1872 का सं०-1) के अधीन प्रमाणित किया जाये।

(3) यदि कोई भी विवरण जन्म एवं मृत्यु के घटना के समय पंजीकृत नहीं पाया गया या जन्म एवं मृत्यु का जन्म पंजी उसी वर्ष का घुम हो गया या नष्ट गया है तब पंजीकार अप्राप्तता प्रमाणपत्र फार्म सं०-17 या फार्म सं०-18 या फार्म सं० 19 या फार्म सं० 20 में ऐसा होने पर जारी कर सकता है।

(4) ऐसे मामले पर उद्घरण अप्राप्तता प्रमाणपत्र उस व्यक्ति के पूछने पर दिया जाये या फिर उसे डाक खर्च की अदायगी करने पर जो उसका होता है वो उसे डाक द्वारा भेज दिया जायेगा।

“15” धारा 19 (1) के अन्तर्गत मध्यावधि अथवा आवधिक विवरण फार्म :—

- (1) प्रत्येक पंजीकार, पंजीकार को शामिल करने के लिये नगर पालिका या नगर निगम या छावनी औद्योगिक नगर क्षेत्र या परियोजना नगर क्षेत्र को वहाँ पर जनसंख्या कम से कम 30,000 तक हो उसे मुख्य पंजीकार या जिसे उसकी गैर मौजूदगी उन के द्वारा निर्धारित किये गये अधिकारी को प्रत्येक मास की 5 से पहले भेजे। उस को सच्ची प्रतिलिपि प्रविष्टियों को जो जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी से सम्बंधित है उस मास में आवश्यक कार्यावाही की जाये।
- (2) जो अधिकारी इस के लिये निर्धारित किया गया है वो जन्म एवं मृत्यु जन्म पंजी में प्रविष्टियों की सच्ची प्रतिलिपि को जो उसके द्वारा प्राप्त की है जिन्हें कि मुख्य पंजीकार को आग्रेषित किया जाना है वो प्रत्येक मास की 10 तारीख के बाद नहीं भेजा जाये।
- (3) नगर पालिका हेतु पंजीकार है या नगर निगम या छावनी या औद्योगिक नगर क्षेत्र या परियोजना नगर क्षेत्र जहाँ की जनसंख्या करीब 30,000 हो या उससे ज्यादा हो तो उसे मुख्य पंजीकार या उसकी गैर मौजूदगी में उसके द्वारा निर्धारित किये गये अधिकारी द्वारा फार्म सं० 15 को एक मासिक विवरणी जन्म एवं मृत्यु को जो इसे संबंधित सूचनाये हैं उन्हें निम्न मास के अन्त में भेज देना चाहिए।
- (4) नियम-18 हेतु मुख्य-निर्णय है अतः निम्नलिखित नियम को नाम द्वारा प्रस्थापित किया गया है।

“18” रजिस्ट्रों एवं अन्य अभिलेखों को धारा-30(2)

(क) अन्तर्गत रखा जाना

- (1) जन्म एवं मृत्यु को जन्म पंजी का अभिलेख का स्थायी महत्व एवं उसे नष्ट न किया जाये
- (2) सभी सूचनाये फार्म सं० 2,3 एवं 4 के द्वारा धारा-8 एवं 9 के अन्तर्गत पंजीकार द्वारा सूचनाये प्राप्त करते हुये एवं कोटे आदेश एवं निर्धारित किये गये प्राधिकारी के आदेश की स्वाकृति एवं मंजूरी हेतु पंजीकरण धारा 13 के अन्तर्गत “पंजीकार” द्वारा देरी से प्राप्त करना यह भी एक अभिन्न भाग है जिसे जन्म एवं मृत्यु का जन्मपंजी को नष्ट न किया जाये।

ऐसी व्यवस्था के तहत जहाँ पर ऐसी सूचनाये का इन्दराज “पंजीकर” द्वारा उस जन्मपंजी में सही प्रविष्टि जो हस्ताक्षर सहित है या अंगूठे के निशान सहित सूचनाधारक द्वारा सही जन्मपंजी के सूचना से सम्बंधित प्राप्त दस्तावेज को कम से कम 5 वर्ष की अवधि के लिये पारिरक्षित रखा जाये।

- (3) मुख्य-पंजीकार या उसकी गैर मौजूदगी में निर्धारित किये हुये अधिकारी द्वारा धारा-3 की उप धारा 3 के अन्तर्गत मृत्यु प्रमाणपत्र के उद्देश्य हेतु करीब 5 वर्ष की अवधि के लिये रोक देना।
- (4) सभी सूचनाये फार्म सं०-5, 6 एवं 7 के अन्तर्गत धारा-10 की उप धारा (1) के अधीन रोककर रखी गई वो पंजीकार द्वारा 12 मास की अवधि के अन्दर प्राप्त की जायेगी।
- (5) प्रत्येक जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी एवं जो फार्म प्रविष्टियों से सम्बंधित बनाये गये हैं उन्हें “पंजीकार” अपने कार्यालय में 12 मास की अवधि के लिये एवं चालू वर्ष के अन्त में जो ऐसे जन्मपंजी एवं फार्म जो इससे सम्बंधित हैं उसके बाद इसके स्थानांतरण हेतु सुरक्षित स्थान पर रखा जाये। ऐसा अधिकारी जिसे कि उसकी गैर मौजूदगी में “प्रशासक” द्वारा निर्धारित किया गया है।
- (6) फार्म सं०-16 के बाद मुख्य नियम में निम्नलिखित फार्म को नाम द्वारा सम्मिलित किया गया है।

फार्म सं०-17

(देखे नियम-14)

प्रशासन, वादरा एवं नगर हवेली

आप्रयत्ता प्रमाणपत्र— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधि-  
नियम, 1969 की धारा-17  
के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल

श्री/श्रीमती/कुमारी.....

सुपुत्र/पत्नी/पुत्री.....

जिसका जन्म/मृत्यु प्रमाणपत्र.....

पुत्र/पत्नी/पुत्री.....

जिसका पंजीकरण अभिलेख से सम्बंधित.....

.....

(स्थानिक क्षेत्र को ..... को.....

(तहसील) जिला

का..... एवं पाया वह भूल

(राज्य)

जन्म एवं मृत्यु जन्मपंजी वर्ष..... हेतु जो  
है वह उपलब्ध नहीं है

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील :

दिनांक :

फार्म सं० 18

(देखें नियम—14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्र:— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधि-  
नियम, 1969 की धारा-17  
के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल  
श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
सुपुत्र/पत्नी/पुत्री.....  
के अनुरोध करने पर की गई है। जिसका जन्म/मृत्यु प्रमाण-  
.....  
पुत्र/पत्नी/पुत्री.....  
जिसका पंजीकरण अभिलेख से संबंधित (एस).....हेतु  
का.....को.....को.....

स्थानिक क्षेत्र तहसील जिला  
का.....एवं पाया वह मूल उस घटना से जन्म एवं  
(राज्य)

मृत्यु से सम्बंधित है का.....  
पुत्र/पुत्री/पत्नी को.....  
पंजीकरण नहीं किया गया है।

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील—

दिनांक—

फार्म सं० 19

(देखें नियम—14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्र:— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण  
अधिनियम 1969 की धारा-17  
के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है कि यह जांच पड़ताल  
श्री/श्रीमती/कुमारी.....  
पुत्र/पत्नी/पुत्री.....के  
अनुरोध करने पर की गई है जिसका पंजीकरण अभिलेख  
से सम्बंधित.....

(स्थानिक क्षेत्र)

का.....को.....

तहसील जिला

का.....एवं पाया वह

राज्य

जन्मपंजी जन्म.....के लिये वर्ष  
.....वर्ष उपलब्ध नहीं है।

कैसे भी हो निम्न सूचनाएँ जो मूल अभिलेख से की गई है उनके  
प्रतिवेदन फार्म प्राप्त करना एवं उन्हें जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण

अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत उपरोक्त दिये गये स्थान पर  
पूर्ति करें।

- (1) नाम.....
- (2) पिता का नाम.....
- (3) माता का नाम.....
- (4) लिंग.....
- (5) घर का स्थायी पता.....
- (6) जन्म की तारीख.....
- (7) जन्म का स्थान.....

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील—

दिनांक—

फार्म सं०-20

(देखें नियम—14)

प्रशासन, दादरा एवं नगर हवेली

आप्राप्यता प्रमाणपत्र:— जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधि-  
नियम, 1969 की धारा-17  
के अन्तर्गत जारी किया जाये।

यह प्रमाणित किया जाता है यह जांच पड़ताल श्री/श्रीमती  
कुमारी.....

पुत्र/पत्नी/पुत्री को.....  
के अनुरोध करने पर की गई है जो पंजीकरण अभिलेख से  
सम्बंधित.....

(स्थानिक क्षेत्र)

का.....को.....का  
तहसील जिला राज्य

एवं स्थापित किया कि जन्म एवं मृत्यु का रजिस्ट्र बर्ष  
.....हेतु वह उपलब्ध  
नहीं। कैसे भी हो निम्न सूचनाएँ मूल अभिलेख में से ली  
गई है अतः उनके प्रतिवेदन फार्म प्राप्त करना अतः उन्हें जन्म एवं मृत्यु पंजीकरण अधिनियम, 1969 के अन्तर्गत  
उपरोक्त दिये गये स्थान पर पूर्ति करें।

- (1) नाम.....
- (2) माता/पिता/पति का नाम.....
- (3) लिंग.....
- (4) घर का स्थायी पता.....
- (5) मृत्यु की तारीख.....
- (6) मृत्यु का स्थान.....

जारीकर्ता प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सील—

दिनांक—

एस० एस० कोलेवेकर,  
प्रशासक के सचिव,  
दादरा एवं नगर हवेली सिलखासा

**UNION TERRITORY OF  
DADRA AND NAGAR HAVELI**

Silvassa, the 17th July 1984

No. ADM/PS/A/RCT/210-212.—In exercise of the powers vested in him vide Government of India, Ministry of Home Affairs' Notification No. F. 3(4)/65-GP dated the 27th January, 1965 the Administrator, Dadra and Nagar Haveli is pleased to make the following rules, namely,

1. These rules may be called Dadra and Nagar Haveli Recruitment to Class-III and Class-IV Services (Amendment) Rules, 1984.
2. They Shall come into force on the date of publication in the official gazette.

3. In the recruitment for Class-III and Class-IV services of the Administration of Union Territory of Dadra and Nagar Haveli, 1966 (hereafter referred to as the said Rules), after entry No. 209 in the Appendix A, appended to the said rules, the entries No. 210 to 212 as in the schedule hereto shall be inserted.

By order and in the name of  
the Administrator.

S. S. KOLVEKAR  
Secretary to the Administrator,  
Dadra and Nagar Haveli,  
Silvassa.

**SCHEDULE**

Sr. No.	Name of post	No. of post.	Classification	Scale of Pay	Whether selection or non-selection posts (for promotion post only).	Method of recruitment whether by direct recruitment or by transfer & percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
210	Overseer (Civil)	As sanctioned from time to time.	Group 'C' Non-Ministerial	Rs. 260-400	Non-Selection post.	100% by promotion failing which by direct recruitment.
211	Section beat Chowkidar/ Canal Telephone	As sanctioned from time to time.	Group 'D' Non-Ministerial	Rs. 196-232	N.A.	By direct recruitment
212	Section Beat Karkoon	As sanctioned from time to time.	Group 'C' Non-Ministerial	Rs. 260-400	N.A.	By direct recruitment

For direct recruitment			Whether age & educational qualification prescribed for direct recruitment will apply in case of appointment by promotion/transfer.	Grade from which promotion/transfer to be made.	Circumstances under which Union Public Service Commission is to be consulted.
Age limit	Educational & other qualifications required	Period of probation trial if any.			
(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
Above 18 to 25 years (Relaxable for Govt. Servant)	Diploma in Engineering.	—	N.A.	Technical Asstt. having 5 years service in the grade.	N.A.
Above 18 and upto 25 years	8th Standard	—	N.A.	N.A.	N.A.
Above 18 to 25 years	S.S.C. with certificate course of Agriculture or Soil Conservation	—	N.A.	N.A.	N.A.

N.B. : Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard

By order and in the name of the Administrator.

S. S. Kolvekar  
Secretary to the Administrator,  
Dadra and Nagar Haveli, Silvassa.

## ADMINISTRATION OF DADRA &amp; NAGAR HAVELI

Silvassa, the 31d August 1984

No. ADM/LAW/STAT/VS/24/83.—In exercise of the powers conferred by section 30 of the Registration of Births and Deaths Act, 1969 (18 of 1969), the Administrator of Dadra & Nagar Haveli with the approval of the Central Government hereby makes the following rules to amend the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths Rules, 1971 namely :—

1. (1) These rules may be called the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984.

(2) These rules shall come into force on the date of publication in official gazette.

2. In the Dadra & Nagar Haveli Registration of Births and Deaths Rules 1971—(hereinafter referred to as the principal rules), for rule 11, the following rule shall be substituted, namely,

"11. *Period for the purpose of section 14 (1) where the birth of any child had been registered without a name, the parent or guardian of such child shall, within 12 months from the date of registration of the birth of child, give information regarding the name of the child to the Registrar either orally or in writing;*

Provided that if the information is given after the aforesaid period of 12 months but within a period of 15 years, which shall be reckoned :—

(i) in case where the registration had been made prior to the date of commencement of the Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984, from such date; or

(ii) in case where the registration is made after the date of commencement of the Registration of Births and Deaths (Amendment) Rules, 1984 from the date of such registration,

subject to the provisions of sub-section (4) or section 23, Registrar shall :—

(a) If the register is in his possession, forthwith enter the name in the register on payment of a late fee of rupees two.

(b) If the register is not in his possession and if the information is given orally, make a report giving necessary particulars, and, if the information is given in writing, forward the same to the officer specified by the Administrator in this behalf for making the necessary entry on payment of a late fee of rupees two.

(2) The parent or the guardian, as the case may be, shall also present to the Registrar the copy of the extract given to him under section 12 or a certified extract issued to him under section 17 on or on such presentation the Registrar shall make the necessary endorsement relating to the name of child or take action as laid down in clause (b) of the proviso to sub-rule (1)."

3. For rules 14 and 15 of the principal rules, the following rules shall be substituted, namely :—

14. *Fees and postal charges payable under section 17.*

(1) The fees payable for a search to be made, an extract or a non-availability certificate to be issued under section 17, shall be as follows :—

(a) The fees payable for a

(a) search for a single entry in the first year for which the search is made 1-00

(b) for every additional year for which the search is continued 1-00

(c) for granting extract relating to each birth or death 1-00

(d) for granting non-availability certificate birth or death 1-00

(2) Any such extract in regard to a birth or death shall be issued by the Registrar or the officer authorised by the Administrator in this behalf in Form No. 9 or, as the case may be, in Form No. 10 and shall be certified in the manner provided for in section 76 of the Indian Evidence Act, 1872 (1 of 1872).

(3) If any particular event of birth or death is not found registered or the register of births and deaths of a particular year is lost or destroyed, the Registrar shall issue a non-availability certificate in Form No. 17 or Form No. 18 of Form No. 19 or Form No. 20, as the case may be.

(4) Any such extract or non-availability certificate may be furnished to the person asking for it or sent to him by post on payment of the postal charges therefor.

15. *Interval and forms of periodical returns under section 19(1).*

(1) Every Registrar, including the Registrar for a Municipality or Municipal Corporation or Cantonment or Industrial Township or Project Township with a population less than 30,000, shall send to the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf, on or before the 5th of each month a true copy of the entries in the register of births and deaths relating to the month immediately preceding.

(2) The officer so specified shall forward all such copies of the entries in the register of births and deaths received by him to the Chief Registrar not later than the 10th of that month.

(3) The Registrar for Municipality or Municipal Corporation or Cantonment or Industrial Township or Project Township with a population 30,000 or more shall send to the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf in Form No. 15, a monthly return of births and deaths by the end of the month following the month to which the information relates".

4. For rule 18 of the principal rules, the following rule shall be substituted, namely :—

18. *Registers and other records under section 30(2)(k) :—*

(1) The register of births and deaths shall be a record of permanent importance and shall not be destroyed.

(2) All information received in Form Nos. 2, 3 and 4 by the Registrar under section 8 and 9 the court orders and orders of the specified authorities granting permission for delayed registration received under section 13 by the Registrar shall form an integral part of the register of births and deaths and shall not be destroyed;

Provided that in a case where the information so received has been entered in the said register by the Registrar and such entry is signed or marked by thumb impression by the informant in such register, the documents relating to the information so received shall be preserved for a minimum period of 5 years.

(3) The certificate as to the cause of death furnished under sub-section (3) of section 10 shall be retained for a period of at least 5 years by the Chief Registrar or the officer specified by him in this behalf.

(4) All information received in Form Nos. 5, 6, and 7 under sub-section (1) of section 10 shall be retained by the Registrar for a period of twelve months.

(5) Every register of births and deaths and the forms relating to the entries therein shall be retained by the Registrar in his office for a period of twelve months after the end of the calendar year to which it relates and such register and forms shall thereafter be transferred for safe custody to such officer as may be specified by the Administrator in this behalf."

5. After Form 16 of the principal rules, the following forms shall be added namely :—

## FORM NO. 17

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF  
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the  
Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/wife/daughter of \_\_\_\_\_ for the birth/death certificate of \_\_\_\_\_ son/wife/daughter of \_\_\_\_\_ in the registration records relating to \_\_\_\_\_ (Local area) of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (Tehsil) of \_\_\_\_\_ (District) of \_\_\_\_\_ (State) and found that the original register of births/deaths for the year \_\_\_\_\_ is not available.

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

## FORM NO. 18

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF  
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the  
Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/wife/daughter of \_\_\_\_\_ in the registration records for the year(s) \_\_\_\_\_ relating to \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (Local area) of \_\_\_\_\_ (Tehsil) of \_\_\_\_\_ (District) of \_\_\_\_\_ (State) and found that the event relating to the births/death of \_\_\_\_\_ son/daughter/wife of \_\_\_\_\_ was not registered.

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

## FORM NO. 19

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF  
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the  
Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/wife/daughter of \_\_\_\_\_ in the registration records relating to \_\_\_\_\_ (Local area) of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (Tehsil) of \_\_\_\_\_ (District) of \_\_\_\_\_ (State) and found that the register of births for the

year \_\_\_\_\_ is not available. However, the following information has been taken from the original records of reporting forms, received and filed under the Registration of Births and Deaths, 1969 at the above mentioned place.

- (i) Name \_\_\_\_\_
- (ii) Father's name \_\_\_\_\_
- (iii) Mother's name \_\_\_\_\_
- (iv) Sex \_\_\_\_\_
- (v) Residential address \_\_\_\_\_
- (vi) Date of birth \_\_\_\_\_
- (vii) Place of Birth \_\_\_\_\_

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

## FORM NO. 20

(See Rule 14)

ADMINISTRATION OF  
DADRA AND NAGAR HAVELI*Non-availability Certificate—issued under section 17 of the  
Registration of Births and Deaths Act, 1969*

This is to certify that a search has been made on the request of Shri/Smt./Kum. \_\_\_\_\_ son/wife/daughter of \_\_\_\_\_ in the registration records relating to \_\_\_\_\_ (Local area)

of \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ (Tehsil) of \_\_\_\_\_ (District) of \_\_\_\_\_ (State) and found that the register of deaths for the year \_\_\_\_\_ is not available. However, the following information has been taken from the original record of reporting forms received and filed under the Registration of Births and Deaths Act, 1969 at the above mentioned place.

- (i) Name \_\_\_\_\_
- (ii) Father's/Mother's/Husband's Name \_\_\_\_\_
- (iii) Sex \_\_\_\_\_
- (iv) Residential address \_\_\_\_\_
- (vi) Date of death \_\_\_\_\_
- (vi) Place of death \_\_\_\_\_

Signature of the issuing authority

Seal :

Date :

By order of the Administrator

S. S. KOLVEKAR

Secretary to the Administrator  
Dadra and Nagar Haveli  
Silvassa